Ihr Beitrag im March-Anzeiger oder Höfner Volksblatt



Sie möchten Ihren Artikel in unseren Zeitungen veröffentlichen? Gerne können Sie uns Ihren Beitrag einreichen. Um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu garantieren, bitten wir Sie allerdings, ein paar Dinge zu beachten:

Aufbau
- Definieren Sie einen Titel, der Interesse weckt.
- Nutzen Sie einen Untertitel, um zu informieren, um was es geht.
- Bei uns werden die Texte nicht mit einem Lead eingeleitet. Bitte nutzen Sie dafür den Titel und Untertitel.
- Die wichtigsten Informationen gehören an den Anfang des Textes. Beschränken Sie sich auf das Wesentliche. Verfassen Sie den Text nicht chronologisch.

Text
- Konzentrieren Sie sich auf die wichtigsten Punkte. Allgemeine Texte haben eine Obergrenze von 3000 Zeichen, Vorschauen für Veranstaltungen dürfen maximal 2000 Zeichen umfassen – jeweils inklusive Leerzeichen. Verwenden Sie kurze, präzise Sätze.
- Beantworten Sie im Text die sechs Ws: Wer? Was? Wo? Wann? Wie? Warum?
- Schreiben Sie in der dritten Person. Das heisst kein «wir», «uns». Korrekt ist: «Der Verein hat…»
- Vermeiden Sie eine direkte Ansprache des Lesenden. (Falsch: «…lädt Sie zum Konzert ein.» Besser: «… lädt zum Konzert ein.»)
- Bleiben Sie bei den Fakten. Plumpe Werbung und Dankesworte gehören nicht in den redaktionellen Teil. Informationen sollten nicht mit eigener Meinung vermischt werden.
- Wörter in Grossbuchstaben und Abkürzungen sind zu vermeiden. Wenn Abkürzungen benutzt werden, sind diese bei der ersten Verwendung zu erklären.
- Zahlen von eins bis zwölf in Worten, ab 13 in Ziffern.
- Bei Geld wird bei ganzen Zahlen «Franken» verwendet («100 Franken»).
- Bei Beträgen mit Rappen aber Fr. 12.40 (nicht CHF).
- Bei Personen bitte Vor- und Nachnamen schreiben.
- Hinweise zu Ort, Tickets, Reservation, Website oder Ähnlichem gehören an den Schluss des Textes und werden als Infozeilen klein gedruckt.

Fotos
- Mit einem guten Bild fällt Ihr Artikel auf. Senden Sie uns daher nach Möglichkeit 1–2 Fotos im JPG-Format mit. Wir weisen aber auch darauf hin, dass aus Platz- und Gestaltungsgründen nicht jedes Bild abgedruckt werden kann. Achten Sie auf eine ausreichende Qualität!
- Zu Fotos gehören jeweils Bildlegenden mit genauen Angaben. Bei Personen auf dem Bild bitte Vor- und Nachname sowie Funktion und Reihenfolge angeben.
- Falls der Fotograf erwähnt werden soll, teilen Sie uns dessen Vor- und Nachnamen mit.

Veröffentlichung
- Die Entscheidung über eine Publikation liegt bei der Redaktion.
- Gerne dürfen Sie ein Veröffentlichungsdatum wünschen. Je nach Auslastung der Zeitung behalten wir uns aber vor, Ihren Text früher oder später zu veröffentlichen. Selbstverständlich wann immer möglich, aber rechtzeitig vor einem allfälligen Anlass oder Anmeldetermin.

Anlieferung
- Senden Sie Ihren Artikel per E-Mail an redaktion@hoefner.ch oder redaktion@marchanzeiger.ch.
- Geben Sie immer Ihre Kontaktdaten mit Telefon-Nr. an.
- Speichern Sie Ihren Text inklusive Bildlegenden und Autor (aber ohne Bilder) in einem Word-Dokument (PDF-Dokumente sind weniger geeignet).
- Die Bilder sind nach Möglichkeit als einzelne Dateien (JPG empfohlen) im Mail einzufügen.

Besten Dank für die Berücksichtigung dieser Punkte.
Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

March Anzeiger
Redaktion March-Anzeiger
redaktion@marchanzeiger.ch
sport@marchanzeiger.ch
Telefon 055 451 08 88

Höfner Volksblatt
Redaktion Höfner Volksblatt
redaktion@hoefner.ch
sport@hoefner.ch
Telefon 044 787 03 03